

PROCEDURA DE ADERARE LA ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BIROURILOR DE CONSILIERE PENTRU CETĂȚENI

Potrivit art. 8 (1) pct. 2 din Statutul ANBCC – Poate fi membru asociat orice organizație neguvernamentală non profit, persoană juridică română în cadrul căreia a fost înființat un Birou de Consiliere pentru Cetățeni, care aderă la Statut, la actul constitutiv al Asociației și respectă standardele de funcționare BCC.

Procedura de Aderare presupune parcurgerea mai multor etape:

1. Exprimarea interesului din partea organizatiei neguvernamentale
2. Evaluarea primara a documentelor organizatiei
3. Vizita de evaluare
4. Hotararea Consiliului Director.

1. Exprimarea interesului din partea organizatiei neguvernamentale

Orice organizatie neguvernamentala care doreste sa infiinteze un Birou de Consiliere pentru Cetățeni si doreste sa adere la ANBCC trebuie sa trimita o scrisoare de intentie la Secretariatul Executiv (pe fax, e-mail sau prin posta) insotita de urmatoarele documente:

- a) copie a Statutului organizatiei
- b) copie a Actului Constitutiv
- c) copie a actelor aditionale care modifica sau completeaza Statutul organizatiei
- d) raportul de activitate pe anul precedent
- e) prezentarea organizatiei, structurata potrivit chestionarului atasat, trebuie sa cuprinda:
 - 1. date de contact
 - 2. persoana de contact
 - 3. misiunea organizatiei
 - 4. date de identificare – administrativ/bancare
 - 5. date despre personal si resursele materiale
 - 6. dati exemple de 3 finantatori de la care ati accesat fonduri;
 - 7. tipurile de servicii oferite de organizatie;
 - 8. plan de actiune pe urmtorii 2 ani.

Nota: Organizatiile pot depune copii dupa orice alt document sau material considerat relevant.

2. Evaluarea primara a documentelor organizatiei

Scrisoarea de intentie si documentele suport se inregistreaza la Secretariatul ANBCC si sunt evaluate de catre o comisie formata din membrii Secretariatului Executiv si ai Consiliului Director. In urma evaluarii primare a documentelor se intocmeste un raport, iar Consiliul Director decide cu privire la efectuarea unei vizite de evaluare la respectiva organizatie.

Termenul maxim de raspuns la o scrisoare de intentie este de 30 de zile calendaristice, din momentul inregistrarii.

3. Vizita de evaluare

In maxim 1 luna de la decizia Consiliului Director va avea loc vizita de evaluare a organizatiei candidate. Inainte de vizita de evaluare, comisia de evaluare va realiza un proces consultativ cu reseaua pentru a obtine informatii suplimentare cu privire la statutul si imaginea organizatiei candidate.

Vizita de evaluare se va realiza de catre o echipa formata din cel putin un membru al Consiliului Director, respectiv al Secretariatului Executiv.

In maxim 2 saptamani se va elabora un raport al vizitei care va contine recomandarea de aderare sau respingere a cererii, iar reseaua va fi informata.

6. Hotararea Consiliului Director

Organizatia care respecta standardele de functionare potrivit raportului de evaluare va completa o cerere de adeziune la asociatie care va fi supusa atentiei Consiliului Director al ANBCC.

Consiliul Director al ANBCC este mandatat pentru luarea deciziei de admitere de noi membri in ANBCC, urmand ca, in cadrul lucrarilor urmatoarei Adunari Generale, membrii ANBCC sa valideze decizia Consiliului.

Dupa admitere, Secretariatul va inscrie în Registrul de Membri noul membru și va notifica acestuia obligația de a achita cotizația pe anul respectiv în termen de 30 zile calendaristice de la data aderării.